

**УТВЕРЖДЕН**


Решением учредителя от «10» апреля 2007г.

Дополнения и изменения внесены:  
Протоколом заседания Правления  
от «08» декабря 2010г.

Дополнения и изменения внесены на заседании  
Правления «13» августа 2013г.

Дополнения и изменения внесены на заседании  
Правления «12» апреля 2017г.

Директор:

Фалькова Г. Н. (  )

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования  
«Институт повышения квалификации  
экологической безопасности»**

г.Кемерово, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации экологической безопасности» (далее - Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в области образования, науки и права.

1.2. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации экологической безопасности», сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ИПК Эко безопасности».

1.3. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации:

- Фалькова Галина Николаевна, дата рождения: 17.08.1953г., ИНН 420516785941.

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и распределение полученной прибыли.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Организации.

Филиал и представительство наделяются имуществом создавшей их Организации.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

1.13. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещено.

1.14. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.



1.15. Место нахождения Организации: г. Кемерово.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основным предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, дополнительным - деятельность в области экологической науки и права. Целью Организации является предоставление услуг в сферах образования, науки и права, а именно:

- повышение квалификации должностных лиц и специалистов предприятий, представителей законодательной и исполнительной власти, а также учителей общеобразовательных учреждений в области экологического образования;
- подготовка, переподготовка отраслевых специалистов;
- подготовка профессионалов на право деятельности по обращению с опасными отходами;
- обучение руководителей администраций городов и районов, крупных промышленных предприятий в области экологии, экологической безопасности и рационального природопользования;
- обучение в области охраны труда;
- обучение промышленной безопасности;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- координация, методическое и профессиональное обеспечения деятельности, создание и совершенствование системы экологического обучения и аттестации кадров управления и производства;
- поддержка приоритетных направлений и проектов в области экологического образования и просвещения;
- осуществление мероприятий по охране окружающей среды и рациональному природопользованию;

Основные задачи:

- разработка программ повышения квалификации кадров управления и производства, переподготовки и специальных курсов экологической подготовки по заявленному направлению специалистов предприятий;
- организация проблемных и обучающих семинаров по вопросам охраны окружающей среды и природопользования;
- сбор, распространение, обеспечение экологической информацией;
- содействие в проведении научных исследований по проблемам окружающей среды;
- пропаганда экологических знаний и здорового образа жизни;
- оказание консультационной и методической помощи специалистам предприятий, организаций, учреждений по вопросам охраны окружающей среды и природопользования;
- содействие профессиональному росту, приобретению практических навыков обучающихся в области экологического права, экономики природопользования и защиты окружающей среды;
- изучение экологической обстановки в регионе;
- участие в подготовке предложений по использованию в регионе и за рубежом современных ресурсосберегающих и малоотходных технологий;
- привлечение широкой общественности к мероприятиям по охране природы.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей и задач, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- разработка проектной документации природоохранного назначения;
- консультационные услуги в области охраны окружающей среды и рационального природопользования;
- инжиниринг в природоохранной сфере;
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов опасных производственных объектов по промышленной безопасности;



- экологический аудит и сертификация систем менеджмента качества и экологии менеджмента.

2.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, утвержденными Директором.

2.4. Образовательный процесс представлен серией обучающих семинаров, а также встреч и контактов, на которых отрабатываются и обсуждаются новые идеи, формы работы, проекты и программы, направленные на поддержку и развитие экологического образования.

2.5. Обучение ведется на русском языке и осуществляется в дневное и вечернее время. Наполняемость учебных программ и планов, продолжительность учебного часа не превышают предельно-допустимых нагрузок с учетом рекомендаций органов здравоохранения.

2.6. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией.

Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация включает:

- прием зачетов по учебным предметам, учебным курсам и их разделам, предусмотренных программой и учебным планом;
- прием контрольных, лабораторно-практических, проверочных работ по обучению.

Промежуточный контроль знаний предусматривает зачет; оценка знаний обучающихся определяется по системе: «зачтено», «не зачтено».

2.7. Итоговая аттестация является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговый контроль знаний предусматривает зачет; оценка знаний обучающихся определяется по системе: «зачтено», «не зачтено».

2.8. Прием обучающихся осуществляется посредством заключения договора на платной основе в соответствии со сметой затрат на каждый курс обучения.

В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень или направленность образовательной программы, форма и продолжительность обучения. Обучающиеся могут быть отчислены в случае:

- нарушения правил внутреннего распорядка Организации;
- не прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие бездействия обучающегося.

Прием и отчисление слушателей осуществляется на основании приказов о зачислении и отчислении.

2.9. Обучающемуся гарантируется:

- получение образования в полном объеме и в качестве, установленным требованиями;
- получение образования в безопасных условиях в соответствии с установленными нормами;
- удовлетворение потребностей в профессиональном росте;
- получение консультационной и методической помощи;
- соблюдение прав и свобод.

2.10. Обучающиеся имеют право пользоваться:

- учебным оборудованием Организации;
- учебными пособиями;
- учебно-методической литературой.

2.11. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования работников Организации;
- соблюдать правила, установленные Организацией;



- прилежно учиться и овладевать теоретическими и практическими знаниями по утвержденным Организацией программам;
- регулярно посещать занятия и соблюдать правила поведения;
- стремиться к самостоятельному выполнению практических заданий;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации.

2.12. В случае успешного окончания полного курса обучения Организация выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией - свидетельство, сертификат или удостоверение установленного образца. Указанные документы заверяются печатью Организации.

2.13. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

2.14. Трудовые отношения с работниками Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

2.15. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.16. Работники Организации имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Организации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;
- участие в научно-экспериментальной работе;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.17. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- формировать у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к труду;
- развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.



### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

3.5. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Высшим органом управления Организации является формируемый учредителем коллегиальный высший орган управления - Правление. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Последующее изменение состава Правления осуществляется учредителем Организации. Срок полномочий Правления 3 года. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию:

- Директора Организации;
- Учредителя Организации;

4.3. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя Организации. К исключительной компетенции Правления относится:

- изменение Устава Организации, с последующим утверждением его учредителем;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании



присутствует более половины его членов.

Решение Правления принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решение Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3), присутствующих на заседании членов Правления.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации.

4.4. Единоличный исполнительный орган Организации – Директор. Директор назначается учредителем сроком на 3 года, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю Организации.

Директор Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Правления Организации;
- представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о деятельности Организации, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- информирует уполномоченный орган об изменении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;
- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- формирует штат сотрудников Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Правления, учредителя и компетенции других органов Организации.

4.5. В Организации создаются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и



интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

4.7. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

4.8. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов присутствующих.

4.9. Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят Директор, Заместитель директора и педагогические работники Организации.

4.10. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;
- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики ( в том числе авторские) для использования в образовательной деятельности Организации;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

4.11. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.12. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- проверка деятельности органов управления Организации самостоятельно или с помощью привлеченных специалистов;
- право своевременного беспрепятственного доступа к любым документам Организации и получения информации о ее деятельности;
- заслушивание и утверждение отчетов органов управления Организации о своей деятельности;
- отмена решений, принятых высшим органом управления (Правлением), если эти решения приняты в нарушение требований законодательства РФ, нарушают права и законные интересы Организации как юридического лица (некоммерческой организации), отдельных ее лиц.



4.13. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся следующие вопросы:

- определение порядка управления;
- формирование коллегиального высшего органа управления – Правления, и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации – Директора, и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение устава Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования.

4.14. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Правления. Такое решение принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) от общего числа членов Правления.

5.2. Организация может быть реорганизована на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

5.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Решение о ликвидации Организации принимает Правление или суд. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.5. Правление, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

5.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

5.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

5.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

5.10. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

5.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр



юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.12. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы о работниках (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив территории по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

6.1. Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения в настоящий устав могут быть внесены по решению Правления Организации, принятому квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) присутствующих на заседании членов Правления. Изменения, внесенные в устав Организации, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам образовательной деятельности.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.2. Деятельность Организации регламентируется следующими документами:

- Устав Организации;
- Положение о подразделениях Организации;
- должностные инструкции Организации;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы;
- распоряжения.

## **9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы,



содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.



Прошито, пронумеровано 11  
Счетная книга лист 06  
Директор  
(подпись)  
Свиридов Г.И.  
(ФИО, подпись)



Сведения о государственной регистрации юридического лица  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
11.05.2007 за основным государственным  
регистрационным номером 1074200002810  
(учетный номер 4214050090)

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области  
28.04.2017, № 353-р

Сведения о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области 10.05.2017  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
2174200036954

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов

Начальник Управления

12.05.2017



Т.В. Кондукова

